

<div>2022학년도 제6회 빛가람유치원운영위원회(정기회)</div> <div>회 의 록</div>	위원장	원장
○ 일 시 : 2023년 2월 17일(금요일) 14시 00분		
○ 장 소 : 2층 회의실		
○ 회 순 1. 개회 2. 국민의례(생략) 3. 안전심의 4. 기타 안전심의 5. 폐회		
○ 의사일정(심의안건) 1. 2022학년도 4차 추가경정예산(안) 2. 2023학년도 본예산(안) 3. 2023학년도 빛가람유치원 규칙 개정(안) 4. 2023학년도 빛가람유치원 학사일정 심의(안) 5. 2023학년도 빛가람유치원 인성교육 계획(안) 6. 2023학년도 원격수업 운영계획(안) 7. 2022학년도 유아학비 지원금(교육과정.방과후과정) 정산보고 8. 2023학년도 빛가람유치원 유아학비지원 운영계획(안) 9. 2023학년도 빛가람유치원 체험활동 운영계획(안) 10. 2023학년도 유치원장허가 원외체험학습 운영계획(안) 11. 2022학년도 2학기 방과후과정 수익자부담금 정산 보고 12. 2022학년도 학년말 방학 중 방과후과정 정산 보고 13. 2023학년도 빛가람유치원 방과후과정 운영계획(안) 14. 2023학년도 빛가람유치원 방과후과정 특성화프로그램 운영(안) 15. 2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 강사 위탁계약(안) 16. 2023학년도 아동학대 예방을 위한 교육 계획 및 운영(안) 17. 2023학년도 빛가람유치원 「유치원 안전계획」 운영계획(안) 18. 2023학년도 빛가람유치원 통합학급 편성(안) 19. 2023학년도 빛가람유치원 급식 운영계획(안) 20. (추가안건) 2023학년도 빛가람유치원 특수종일반 운영계획(안)		
<div>원장 2022학년도 운영위원회는 위원들님 덕분에 잘 마무리할 수 있게 된 것 같습니다. (이○열) 감사드립니다. 오늘 마지막 운영위원회 심의안건이 많지만 원활하게 진행될 수 있도록 협조 부탁드립니다.</div> <div>간사 2022학년도 제6회 빛가람유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다. (김○신) 국민의례는 생략하도록 하겠습니다. 기존에 배부해 드린 안건 외에 ‘2023학년도 특수종일반 운영계획(안)’ 안건을 추가하게</div>		

되어 사전에 위원님들께 승낙받았습니다. 이에 총 20건에 대한 심의안건을 제출함에 따라 오늘의 회의를 갖게 되었습니다.

오늘 참석위원은 여섯 분입니다. 위원장님의 개의 선언이 있겠습니다.

위원장 (임○남) 위원 9명 중 6명이 참석하여 성원이 되었으므로 2022학년도 제6회 빛가람유치원운영위원회 정기회를 개의하겠습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 안건 심의를 진행하겠습니다.

첫 번째 안건 2022학년도 4차 추가경정예산(안)을 심의하도록 하겠습니다.

담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자 제안대로 설명함.

(정○하) ● 주요 심의내용

- 기정예산액 778,897,000원 경정예산액 801,375,000원(비교증감 22,478,000원 증액)

- 주요경정 내용

세입 재원별 증감 반영

사 업 명	금 액
기초지방자치단체 전입금(시보조금)	-104,000원
교육비특별회계 목적사업비 전입금	23,319,000원
기타이전수입	840,000원
수익자부담수입	6,000원
행정활동수입	-1,583,000원
합 계	22,478,000원

2022학년도 정리 추경이라고 해서 제일 마지막에 이루어지는 추경인데요.

2022학년도 예산은 실제 투입 예산 요구에 맞게 최종적으로 편성을 해야합니다.

그래서 3차 추경 이후에 교부된 목적사업비를 반영하여 증액을 하고 2022학년도

교부된 목적사업비 잔액을 반납하기 위해서 감액 처리하였습니다.

항목별 증감 조정 내역은 첨부된 심의자료 요약본과 세입·세출 예산명세서를 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.

원장 (이○열) 2022학년도 마지막 예산이니 설명 들으시고 궁금한 점이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원장 (임○남) 더 질의하실 의원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 두 번째 안건 2023학년도 본예산(안)을 심의하도록 하겠습니다.
담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.

(정○하)

●주요심의내용

- 2023학년도 본예산액 989,252,000원
 - 세입편성내역 -
 - 학교기본운영비 297,997,000원
 - 목적사업비 494,565,000원
 - 학부모부담금 185,720,000원
 - 행정활동수입 10,470,000원
 - 전년도이월금 500,000원
 - 세출내역 -
 - 인적자원운용 4,850,000원
 - 학생복지/ 교육격차해소 280,108,000원
 - 기본적교육활동 193,828,000원
 - 선택적교육활동 280,340,000원
 - 교육활동지원 85,630,000원
 - 학교일반운영 144,496,000원

예산액은 학생수의 증가로 2022학년도 대비 4억여만원이 증액되었습니다.

목적사업비 전입금 교특에서 3개 항목만 우선 기본운영비 본 예산에 편성을 해놓았습니다.

2023학년도 신학기는 3월1일부터 회계연도가 다시 시작됩니다. 바로 집행해야하는 항목들만 기본적으로 먼저 본 예산에 편성을 해 두었다고 보시면 되겠고 나머지 중간에 필요한 목적 사업비는 성립전 예산과 추경을 통해서 반영을 할 예정입니다.

세출 내역은 각 부서에서 제출하신 내용을 바탕으로 편성하였습니다.

자세한 내용은 세입.세출예산 내역서를 참고해 주십시오.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해 주십시오.

위원장 (임○남) cctv설치비 300만원 예산을 잡아놨다고 하셨는데 혹시 교실 cctv설치비 인가요?

(임○남)

원장 (이○열) 아닙니다. 공개된 장소는 정보주체 전원 동의 없이 설치가 가능하기에 복도와 계단 같은 사각지대에 설치하기 위한 예산을 잡아놓은 것입니다.

그런데 cctv설치에 따른 수요조사 공문이 내려와 학부모님 의견수렴 안내장이 발송될 예정입니다. 교실 내 설치 여부는 학부모님 설문조사 후 별도의 안내를 할 것입니다.

그리고 설치비 지원 시 이 예산은 추경 시 다른 항목으로 변경하여 사용될 예정입니다.

위원장 (임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

(임○남)

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남)	세 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 규칙 개정(안)을 심의하도록 하겠습니다.
담당자: (류○아)	담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다. 제안대로 설명함. 휴업일에 토요일을 포함하도록 공문이 시행되어 규정 6조에 토요일을 포함하게 되었습니다. 그리고, 7조에서는 학급 편제가 올해 총 13학급으로 완성 학급이 되었기 때문에 학급 증설 학급 수를 반영하여 개정하였습니다. 10조에 유치원 원장허가 원예체험학습 일수는 30일 이내입니다. 코로나로 인하여 한시적으로 30일이 추가되어 60일이 된 것이기 때문에 이부분을 명확하게 하여 개정했습니다.
위원장 (임○남)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
위원장 (임○남)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (임○남)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (임○남)	네 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 학사일정 심의(안)을 심의하도록 하겠습니다.
담당자: (류○아)	담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다. 제안대로 설명함. 올해 총 수업일수는 185일입니다. 유치원의 법정수업 일수는 180일 이상이고 저희는 185일을 운영 계획하였습니다. 만3.4세 수료일은 12월27일로 수업일수가 184일, 만5세 졸업식은 12월28일로 수업일수는 185일입니다. 자세한 내용은 연간학사일정표를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.
위원장 (임○남)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
원장 (이○열)	재량휴업일 및 학사일정 관련해서는 학부모님들의 의견을 반영한 것입니다.
위원장 (임○남)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (임○남)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (임○남)	다섯 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 인성교육 계획(안)을 심의하도록 하겠습니다.
담당자: (고○선)	담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다. 제안대로 설명함. ■ 2023 경기유아교육정책 추진기본계획, 시흥교육지원청 유치원 인성교육 시행계획을 근거로 인성교육을 계획함.



인성교육계획안의 추진계획을 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

위원장
(임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

원장
(이○열) 유치원에서도 인성교육을 하지만 인성교육은 가정과 연계가 잘 되어야 더욱 바른인성을 함양할 수 있기 때문에 가정에서도 협조해주시기 부탁드립니다.

위원장
(임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들
네, 없습니다.

위원장
(임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장
(임○남) 여섯 번째 안건 2023학년도 원격수업 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다.
담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:
(고○선) 제안대로 설명함.
2023학년도 원격 수업은 현재 코로나19가 완화되었지만 또 다른 감염병 확산 등으로 인하여 등원이 어려운 유아의 학습권을 보호하기 위해 유아의 흥미 발달에 적합한 원격 수업을 제공하고자 함입니다.
내용은 작년과 동일하며 변경된 부분은 작년에는 e알림이를 활용하였지만 올해는 키즈노트가 도입되어서 키즈노트를 활용하여서 놀이 및 교육 자료를 제공하고 출석인정 부분도 키즈노트 회신으로 하는 부분이 변경되었습니다. 이상입니다.

위원장
(임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

위원장
(임○남) 매년 유치원으로 전화하기 번거로웠는데 키즈노트를 도입하신다니 좋습니다.

원장
(이○열) 학부모님들의 요구를 반영하여 올해 구축하게 되었습니다.
선생님들 수업 중에는 확인만 가능하고 급한 사항이 아닌 답변은 수업 후에 하실거예요.

위원장
(임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들
네, 없습니다.

위원장
(임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장
(임○남) 일곱 번째 안건 2022학년도 유아학비 지원금(교육과정·방과후과정) 정산보고를 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:
제안대로 설명함.

(박○은)

구분	유아학비 지원금(A)			
	교육과정		방과후과정	
	106,452,880		65,501,770	
지급명세(B)	급식비	15,990,000	하계방과후 보조인력 인건비	5,616,000
	만3세 교육활동운영비	12,096,030		
	만3세 현장학습운영비	5,240,000	교육자원봉 사자 봉사료	8,480,000
	만4세 교육활동운영비	32,279,000		
	만4세 현장학습운영비	11,871,000	특성화강사료 지원	3,648,000
	만5세 교육활동운영비 졸업앨범비	15,158,000	방과후학습 물품	28,362,720
	만5세 현장학습운영비	5,092,000	방과후보조 인력4대보험 기관부담금	2,256,000
	만3,4,5세 공용 교육활동운영비	8,726,850	동계방과후 보조인력인건비	13,728,000
			방과후과정 운영비	3,387,050
			오후간식비 지원	24,000
	합계	106,452,880	합계	65,501,770
	잔액(C=A-B)	0	잔액(C=A-B)	0

크게 교육활동운영비와 체험학습, 졸업앨범비로 사용하였고 잔액은 남기지 않고 정산 하였습니다. 이상입니다.

위원장 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

(임○남)

위원 현장체험학습 운영비를 사용한 것으로 나와있는데, 실제 현장체험학습은 가지않았는데 어떻게 된것인지요?

원장 원외체험학습을 갈수 없기 때문에 찾아오는 체험학습으로 원내에서 진행하였습니다,

(이○열)

따라서 체험학습 운영비 내역은 매월 원외체험학습 및 찾아오는 체험학습으로 진행한 운영비 입니다.

위원장 질의하실 위원님 안 계십니까?

(임○남)

위원들 네, 없습니다.

위원장 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

(임○남)

위원장 여덟 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 유아학비지원 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습
(임○남) 니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: (박○은)	<p>제안대로 설명함.</p> <p>유아학비 지원비는 작년과 동일한 교육과정은 월 10만원이며, 방과후과정은 월5만원입니다.</p> <p>월 급식비와 우유급식비 포함하여 15,000원 사용되며, 교육활동비는 현장체험학습이나 교육활동에 필요한 비용을 포함하여 8만5천원을 사용할 예정입니다.</p> <p>출석일수가 부족하여 지원금의 차액분이 발생시 수익자부담금이 발생합니다.</p> <p>방과후과정 학비는 방과후과정 담당선생님께서 자세히 설명해 주실 겁니다.</p> <p>출석인정사유는 운영계획안을 참고하여 주시기 바랍니다.</p>
위원장 (임○남)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
원장 (이○열)	예전엔 유아학비가 6만원일때도 있었는데 지금은 지원금이 10만원이 되어 다양한 체험학습을 할수있게 되었습니다. 우유급식비도 수익자부담금이 최소화하기 위해 유아학비에서 지원하기로 하였습니다.
위원장 (임○남)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (임○남)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결</u> 되었습니다. <의사봉 3타>
위원장 (임○남)	아홉 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 체험활동 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
담당자: (박○은)	<p>제안대로 설명함.</p> <p>어린이 보호 장부 설치가 완료 되었을 때 실시할 경우와 원내 체험학습에 대한 계획안과 원 이외 체험학습의 계획안으로 나누어져 있습니다.</p> <p>연령별로 나누어서 보다 체계적으로 진행하고자 합니다.</p> <p>전체 항목을 제외한 나머지 활동들은 연령별로 진행할 예정이고 전체라고 쓰여져 있는 부분은 아이들 만 3,4,5세 수준별로 공연을 보는 거 외에는 수준별로 진행하고자 합니다.</p>
위원장 (임○남)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
담당자: (박○은)	저희가 연령별로 적합한 장소로 우선 계획을 해두었는데 아직은 전세버스에 어린이 보호 장구 공급이 어려운 상황으로 추후에 보호장구 공급이 원활하여 완료되면 바로 추진할 수 있도록 계획을 세워두었습니다.
원장 (이○열)	<p>우리 유치원의 문제만 아니고 시흥 관내에 있는 공립 단설 유치원이 같은 상황입니다.</p> <p>그래서 다른 유치원 원장님들과 협의를 해서 원외체험을 할 수 있도록 적극적으로 방법을 모색하고자 합니다.</p>
위원장 (임○남)	질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열 번째 안건 2023학년도 유치원장허가 원외체험학습 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.

(박○은)

이전에 원외 체험학습 같은 경우에는 가정학습을 출석 인정에 대한 신청서를 허가 받은 경우에 개인 체험학습으로 들어가는데 세부 규칙을 보시면 이전과 동일한 자료로 나와 있는데 이후 추후 공문이 내려와서 저희가 원외 체험학습 사전에 실시하는 날짜와 종료 실시하는 날짜가 변경되어서 말씀드리려고 합니다.

제2조 2항을 보시면 실시 5일 전에 신청서를 제출한다고 나와 있는데 이 점이 세부 공문이 시행되어 3일 전에 신청서를 제출해 주셔야 하고 종료 후 3일 이내에 제출해야 된다고 나와 있는데 이 3일을 7일로 변경해서 동일하게 진행하고자 합니다.

이후 신청서 양식과 결과 보고서 양식은 이전과 동일합니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

위원장 (임○남)

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

위원장 (임○남) 그럼 심의안에 기재된 체험학습신청서 제출기한을 신청은 실시 전 3일 전, 보고는 실시 후 7일 이내로 조정하겠습니다. 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다.

<의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열한 번째 안건 2022학년도 2학기 방과후과정 수익자부담금 정산 보고를 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.

(김○하)

- 2022학년도 방과후과정 수익자부담금 집행내역

	구분	특성화비	간식비	총액	비고
징수	8-9월	2,110,000	2,733,250	4,843,250	• 코로나로 인한 일할 계산 발생
	10월	1,672,000	1,873,400	3,545,400	
	11월	1,848,000	2,456,300	4,304,300	
	12월	1,862,000	2,251,850	4,113,850	
	소계(B)	7,492,000	9,314,800	16,806,800	
지출	8-9월	2,098,000	2,718,750	4,816,750	
	10월	1,660,000	1,863,250	3,523,250	
	11월	1,830,000	2,434,550	4,264,550	
	12월	1,862,000	2,248,950	4,110,950	
	소계(E)	7,450,000	9,265,500	16,715,500	
반환액(B-E)		42,000	49,300	91,300	

위원장 (임○남) 수익자부담금 지출금액은 16,715,500원 반환액은 91,300원입니다. 정산잔액은 0원입니다. 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

위원장 (임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열두 번째 안건 2022학년도 학년말 방학 중 방과후과정 정산 보고를 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: (김○하) 제안대로 설명함.
- 학년말 방학 중 방과후과정 수익자부담금 정산 내역

내역	지출금액(원)	반환액	잔액	비고
급식비	13,805,000	159,500	0	<ul style="list-style-type: none"> • 2월 환불 발생 시 금액 변동 있을 수 있음. 추후 가정통신문에 안내할 예정.
특성화비	3,144,000	36,000	0	
오후 간식비	3,639,500	42,050	0	
총액	20,588,500	237,550	0	

정산 내역을 보시면 지출 금액 징수 금액에서 지출 금액을 감안하면 반환액 237,550원이 발생하였고 잔액은 0원입니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

위원장 (임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열세 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 방과후과정 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: (김○하) 제안대로 설명함.
 ■ 2023학년도 방과후과정 운영 기간
 - 1학기: 117일(여름방학중 운영기간 2023.7.24.~8.23, 방과후방학 2023.7.31~8.4)
 - 2학기: 121일(겨울방학중 운영기간 2023.12.28.~2024.2.20, 방과후방학 2024.2.21.~2.29)
 ■ 참여대상 및 학급편성
 - 만 3세 별가람1.2반 : 28명
 - 만 4세 달가람1.2반 : 40명
 - 만 5세 해가람반1.2반 : 48명

- 안전관리
 - 유아들의 사전 안전사고 대책 및 사고 시 초기 수습 대책반 구성.
 - 하원시간 및 방법 하원동행자에 대한 귀가 동의서를 작성하고 근거하여 하원지도
 - 방과후간식 수익자부담금
 - 1인 1일 부담액: 1,540원 (스쿨뱅킹으로 자동납부)
 - 방과후특성화수업 수익자부담금
 - 1인 부담액: 50,000원(5과목, 과목당 월4회)
 - 환불규정: 오후간식비는 5일전 고지, 5일이상 결석시 환불가능함
 퇴원으로 인해 특성화프로그램 참여가 불가한 경우 남은 회차 강사료 환불
 자세한사항은 2023학년도 방과후과정 운영계획안을 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.
 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.
- 위원장 (임○남)
- 위원 (박○문) 혹시 방과후간식 여분이 있나요?
- 쥬스를 쏟아서 못먹는 경우에 쥬스없이 빵만 먹고 왔다고 해서 속상해하는 학부모님이 계셨 습니다.
- 위원 (안○희) 방과후 유아수만큼 신청하여 업체에 발주되기 때문에 보존식 말고는 여분이 없습니다.
 보존식은 5일 동안 냉동상태에서 보존해야하는 용도입니다.
 유아의 방과후과정 결석으로 인해 남은 간식은 전량 업체에서 수거하여 폐기 처분합니다.
- 위원장 (임○남)
- 위원들 질의하실 위원님 안 계십니까?
- 네, 없습니다.
- 위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>
- 위원장 (임○남) 열네 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 방과후과정 특성화프로그램 운영(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
- 담당자: (정○희) 제안대로 설명함.
- 2023학년도 특성화 프로그램 편성 계획

반명	월	화	수	목	금
별가람1	블록 (14:00~14:40)	영어 (14:50~15:20)	미술 (14:00~14:40)	음악 (15:20~15:50)	체육 (14:40~15:10)
별가람2	체육 (14:40~15:10)	음악 (14:00~14:30)	영어 (14:50~15:20)	블록 (14:00~14:40)	미술 (14:00~14:40)
달가람1	블록 (14:40~15:10)	영어 (15:20~15:50)	미술 (14:40~15:10)	음악 (15:50~16:20)	체육 (15:10~15:50)
달가람2	체육 (15:10~15:50)	음악 (14:30~15:00)	영어 (15:20~15:50)	블록 (14:40~15:10)	미술 (14:40~15:10)
해가람1	블록 (15:10~15:50)	음악(15:00~15:30)	미술 (15:10~15:50)		체육 (15:50~16:30)
		영어(15:50~16:20)			
해가람2	체육 (15:50~16:30)	음악 (15:30~16:00)	영어 (15:50~16:20)	블록 (15:10~15:50)	미술 (15:10~15:50)

특성화프로그램운영 과목은 총 5과목이며 유아음악, 미술, 영어는 교실에서 수업이 진행되고 체육은 강당, 창의블록은 상상자람방에서 수업이 진행됩니다.
특성화활동 수익자 부담액은 월 4회기준 5만원입니다. 활동재료비는 유아학비지원금에서 충당하고자 합니다.
자세한 사항은 특성화프로그램 운영계획서를 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

(임○남) 위원장 질의하실 위원님 안 계십니까?

(임○남) 위원들 네, 없습니다.

위원장 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>
(임○남)

위원장 열다섯 번째 안건 2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 강사 위탁계약(안)을 심의하도록
(임○남) 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.
(정○희) 2023학년도 방과 후 과정 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 설문을 12월에 실시하였고 음악 미술 체육 영어 창의블록 5과목을 위탁하게 되었습니다.
프로그램 강사 위탁 기간은 2023년 3월 2일부터 24년 2월 29일입니다.
계약 기간은 변동될 수 있습니다. 그리고 관련 분야 자격증을 가지고 계신 분이 근무가 가능합니다. 자세한 사항은 계획안을 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.
(임○남)

위원 저희가 이미 절차는 다 거쳤죠. 이 내용 참고하시면 될 것 같습니다. 오늘 운영위원회를 통해
(안○희) 최종 확정이 되면 저희가 계약을 해서 3월 둘째 주부터 수업을 시작할 것입니다. 앞서 발언 제안서가 말씀하시기 전에 많이 논의되었던 부분이기 때문에 이렇게 정리하면 될 것 같습니다.

위원장 질의하실 위원님 안 계십니까?
(임○남)

위원들 네, 없습니다.

위원장 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>
(임○남)

위원장 열여섯 번째 안건 2023학년도 아동학대 예방을 위한 교육 계획 및 운영(안)을 심의하도록
(임○남) 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.
(박은선) 2022학년 계획에 따른 실행 및 평가 내용을 반영하여 23년도 실정에 맞게 계획되었습니다. 먼저 아동학대 예방을 위한 교육 계획을 설명드리겠습니다.

아동학대 예방 교육은 아동복지법이 아동학대 범죄 뿐만 아니라 경기 교육 정책 추진 계획에 따라 계획되었습니다.

아동학대 사건들이 점점 늘어남에 따라 더 중요해지고 있는 사안인데요 그에 따라서 교직원 유아 학부모를 대상으로 예방 교육을 연간 계획하여 실행하고 있고 또 이런 아동학대 징후가 보일 때에는 붙임 파일에 있는 체크 리스트와 교직원이 자가 테스트할 수 있는 체크리스트를 포함하여 아동학대에 민감하게 반응하고 대응할 수 있도록 계획하였습니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.

위원장 (임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열일곱 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 유치원 안전계획 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.

담당자: (박○선) 제안대로 설명함.
- 연간 건강교육 시수

구분	세부 내용	시수
건강교육	청결한 위생 습관 실천교육	수시
	감염병 예방교육	수시
	올바른 식습관 교육	연간 2회 이상
정신건강증진	인터넷 중독 예방 교육 등	연간 1회 이상

안전 관리에 대한 법령에 따라 51시간을 편성하여 계획하여 운영할 예정입니다.

안전 학사 일정을 계획하여 매달 안전 점검과 화재 대표를 위해 지진 대피 훈련을 격달로 실시하여 아이들의 안전 대응 역량을 길러나갈 예정입니다.

자세한 내용은 안전교육 계획안을 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.

위원장 (임○남) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (임○남) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (임○남) 열여덟 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 통합학급 편성(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.
(송○아) - 2023학년도 빛가람유치원 특수교육대상유아 현황

연령	만3세	만4세	만5세	계
유아 수	1	3 (2)	6	10 (2)

- 2023학년도 특수학급 편성 안

연령	만3,4,5세	만5세	계
학급 수	1	1	2
유아 수	4	4	8

- 2023학년도 통합학급 편성 안

연령	만3세	만4세	만5세	계
통합학급 수	1	2	3	6

만 3, 4, 5세 한반 만 5세 한반으로 총 두 학급으로 운영될 예정이고 학급당 유아 수는 4명 특수학급의 유아 수는 총 8명입니다.

2023학년도 통합 학급 수는 만 3세 한 반, 만 4세 두 반, 만 5세 세 반으로 총 6학급으로 운영될 예정입니다.

위원장 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
(임○남)

위원장 질의하실 위원님 안 계십니까?
(임○남)

위원들 네, 없습니다.

위원장 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>
(임○남)

위원장 열아홉 번째 안건 빛가람유치원 급식 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다.
(임○남) 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.

담당자: 제안대로 설명함.
(이유림)
급식의 운영방식 급식대상 급식시간 구체적인 영향 기준 등에 관한 사항입니다.
급식 운영방식은 직영급식 단독급식 식당 급식입니다.
급식 대상은 만3세 42명 만4세 80명 만5세 96명 교직원 28명 총 246명입니다.
연간 급식 일수는 총 184일이며 법정 공휴일 및 재량 휴업일 단기 강화 개교 기념일을 제외한 급식 일수이며 현장 체험학습으로 인한 비급식일은 제외합니다.
유치원 상황에 따라 변동 가능하며 점심식사 시간은 식당 배식으로 유치원생 및 교직원이 11시 반부터 2회전으로 식사합니다.

2023학년도 무상급식 기준은 본원 23학년도 유아는 218명이므로 201명에서 300명 사이 구간입니다. 유아는 총 무상급식비는 370원으로 급식비로 3,570원입니다. 식재료비 3,280원 운영비 290원으로 이는 무상급식비 플러스 유아학비 500원을 지원받습니다.

교직원은 4,230원으로 식품비 3,940원 운영비는 290원입니다.

교직원 급식비는 학생 급식비 이상을 분담해야 되고 분담금은 운영위원회에서 심의를 거쳐 탄력적으로 운영 가능합니다.

급식비 지원대상자 선정건입니다. 급식 종사자는 지금 조리사 1명 조리 실무사 2명 급식 자원 봉사자가 있습니다. 유치원 급식에 종사하는 교육공무직의 경우에는 현재 유치원 급식실 근무 요건의 특성을 고려하여 복리후생 차원에서 학교 급식법령 제2조 2항 9호에 의거하여 유치원 운영위원회 심의 후 급식비 면제 여부를 결정할 수 있습니다.

이에 급식비 면제를 결정하여 주십시오.

보존식은 일식 1인 분량을 영하 18도 이하에서 144시간 이상 보관합니다.

우유 급식은 유치원 전체 유아를 대상으로 하고 업체 선정 방법은 수의 계약입니다.

우유 단가는 430원으로 예정되어 있고 품목은 백색시유 100ml입니다.

유당 불내증 우유 알레르기 등 질환을 가진 유아는 두유로 대체하여 제공합니다.

우유급식비 부담은 유아학비에서 부담합니다. 급식 종사자 쟁의 활동 및 기타 자연 재해 등 조리 종사원의 파업 참여율에 따른 대책 방안으로 30% 파업에 참여할 경우 2명이 조리할 수 있는 음식으로 변경하여 부칙 제고 50% 이상 사업에 참여할 경우 급식 대용품으로 제공하거나 자율적 유아 도시락 지참 100% 사업에 참여할 경우 급식대용품으로 제공합니다.

사전 통보 없이 전일 혹은 당일 파업에 참여하였을 경우 급식을 실시하지 않습니다.

기존 계약 업체에서 계약서에 명시되어 있는 품목 범위 내에서 제공하되 품목이 적합하지 않을 경우 계약서 외에 품목을 제공하도록 합니다.

납품업체와 협의 후 저장 및 보관성을 고려하여 식재료 폐기 여부를 결정하고 식재료 폐기로 인한 대금은 당일을 급식 일수로 인정하고 급식비에서 지급합니다.

2022학년도 급식운영 이행사항입니다. 급식은 123명으로 급식 일수는 182일로 하였습니다.

급식비는 유치원은 3,690원 교직원은 4,400원입니다. 시흥교육지원청의 점검결과 운영평가 결과는 A였습니다. 이상입니다.

위원장 (임○남) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해 주십시오.

위원 (박○문) 급식비 책정이 22년도 3,690원에서 23년도 3,570원으로 줄어든 것으로 보이는데요. 어떻게 된 것인가요?

담당자: (이유림) 급식비가 준 것은 유아인원에 대한 지원단가 구간이 달라졌기 때문입니다. 인원이 늘었기 때문에 지원단가가 떨어진 것입니다.

위원 (박○문) 네, 그렇군요 알겠습니다.

담당자: (이유림) 급식조리종사 교육공무직원의 급식비 면제 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

위원들	급식조리종사원의 급식비 면제를 찬성합니다.
위원장 (임○남)	위원님들 모두 찬성해주셔서 급식조리종사원의 급식비는 면제되었습니다.
위원장 (임○남)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (임○남)	스무 번째 안건 빛가람유치원 특수종일반 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
담당자: (송○아)	제안대로 설명함. 2023학년도부터는 특수 교육 종일반이 운영될 예정입니다 운영 기간은 원의 방과후과정과 동일하게 운영될 예정이며, 1학기 총 수업 일수가 117일 운영되고 2학기에는 121일로 총 238일 운영될 예정입니다. 운영 시간도 원내 방과후과정과 동일하게 오전 8시부터 오후 7시까지 운영될 예정입니다. 아직 특성화 활동은 개설되지 않아서 이후에 학부모님 의견을 반영하여 실시할 예정입니다. 특수 종일반 수익자 부담금에 대해서 말씀드리겠습니다. 수익자 부담금도 일반 원내 방과 후와 동일하게 오후 간식비는 1,540원으로 한 달 기준 20일로 했을 때 1인당 분기별 예산 부담액이 9만 2400원입니다. 이상입니다.
위원장 (임○남)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.
위원장 (임○남)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (임○남)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타> 더 이상 협의사항이 없으시면 2022학년도 제6회 빛가람유치원운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. <의사봉 3타>
출석위원 (6명)	학부모위원(3명): 박○문, 박○미, 임○남 교원위원(3명): 이○열, 안○희, 류○아
기록자	간사 김○신